



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

ПРОТОКОЛ № 3

от дейността на комисията, назначена със Заповед № РД-02-14-957/09.09.2019 г. на заместник-министъра на регионалното развитие и благоустройството за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническа подкрепа за ефективно провеждане на процедура за селектиране на общини и присъждане на Европейски етикет за иновации и добро управление на местно ниво“ с идентификационен номер 24-19-047 от Регистъра на обществените поръчки в Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ)

На 24.09.2019 г., в изпълнение на Заповед № РД-02-14-957/09.09.2019 г. на заместник-министъра на регионалното развитие и благоустройството, в административната сграда на МРРБ, на закрито заседание, се събра комисия в състав:

Председател:

1. Мария Григорова – началник на отдел „Контрол по законосъобразност на обществените поръчки“ (КЗОП), дирекция „Обществени поръчки“;

Членове:

2. Латинка Никовска – главен експерт в отдел „Планиране и провеждане на обществени поръчки“, дирекция „Обществени поръчки“ – юрист;

3. Росица Стоянова – старши експерт в отдел „Планиране и провеждане на обществени поръчки“, дирекция „Обществени поръчки“;

4. Валери Найденов - държавен експерт в отдел „Национална експертиза и административно-териториално устройство“, дирекция „Устройство на територията и административно-териториално устройство“;

5. Веселка Петрова - главен експерт в отдел „Национална експертиза и административно-териториално устройство“, дирекция „Устройство на територията и административно-териториално устройство“;

със задача да провери допълнително представените от участниците, на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, документи за съответствието им с личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя в обществената поръчка, и да разгледа техническите предложения на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията на Възложителя.

I. Комисията е изисквала от участника ДЗЗД „Добро управление“, на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, да представи липсващата информация и да отстрани констатираните непълноти и/или несъответствия с изискванията на възложителя към личното състояние и/или критериите за подбор, като представи нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, съобразно констатациите в Протокол № 2/13.09.2019 г., в срок от 5 (пет) работни дни от получаването му. Протокол № 2/13.09.2019 г. е публикуван в раздела на поръчката в профила на купувача на 13.09.2019 г., като на същата дата е изпратен и успешно доставен до електронната поща на всички участници в процедурата. В указания срок за представяне на информация и документи за отстраняване на констатираните непълноти и/или несъответствия с изискванията на Възложителя към личното състояние и/или критериите за подбор, изтекъл на 20.09.2019 г. в 17³⁰ ч., са постъпили документи от участника ДЗЗД „Добро управление“, както следва:

Рег. номер	Фирма	Дата и час на получаване
ОП-35 (1)	ДЗЗД „Добро управление“	18.09.2019 г. 15:46 ч.

Комисията е констатирала в Протокол № 2/13.09.2019 г., че участникът **Обединение „Иновации“** е представил всички изискуеми документи, свързани с личното състояние и поставените критерии за подбор и че същият отговаря на изискванията на Възложителя за лично състояние и на критериите за подбор. С оглед изложеното, на участника не са изисквани допълнителни данни и документи и комисията **допуска** същия до етап разглеждане на техническото предложение.

II. Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените информация и документи от участника ДЗЗД „Добро управление“ и констатира следното:

1. За участника ДЗЗД „Добро управление“:

1.1. В т. 2.1 от Протокол № 2/13.09.2019 г. комисията е установила, че липсва еЕЕДОП на един от съдружниците в обединението, а именно „ФРМС Консулт“ ЕООД. Представен е електронен ЕЕДОП на съдружника „ФРМС Консулт“ ЕООД.

След подробен преглед на новопредставения еЕЕДОП комисията установи, че съдружникът в обединението отговаря на изискванията на Възложителя за лично състояние, разписани в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

1.2. В т. 2.2 от Протокол № 2/13.09.2019 г. комисията е установила в част II „Информация за икономическия оператор“, раздел А „Информация за икономическия оператор“ от еЕЕДОП на „Глобал Метрикс“ ЕООД – партньор в ДЗЗД „Добро управление“, на въпроса дали икономическият оператор

участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори в буква „а“ е декларирано, че „Глобал Метрикс“ ЕООД е партньор в ГФК-2016 ДЗЗД. Така посоченото наименование не кореспондира с наименованието на участника в настоящата процедура, а именно ДЗЗД „Добро управление“, както и с декларираните данни в част II „Информация за икономическия оператор“, раздел А „Информация за икономическия оператор“, буква „в“ от еЕЕДОП на съдружника. Представен е електронен еЕЕДОП на съдружника „Глобал Метрикс“ ЕООД.

След подробен преглед на новопредставения еЕЕДОП комисията установи, че съдружникът в обединението е коригирал информацията и отговаря на изискванията на Възложителя за лично състояние и на критериите за подбор, разписани в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Въз основа на гореизложеното комисията допуска участника до етап разглеждане на техническото предложение.

III. Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията на Възложителя и констатира следното:

1. За участника Обединение „Иновации“

Участникът е представил техническо предложение по образец № 2, включващо предложение за изпълнение предмета на поръчката, представил е предварителен план-график за изпълнение на дейностите, предвидени в техническата спецификация.

Участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условия на труд.

Участникът е посочил общ срок за изпълнение на обществената поръчка – 30 октомври 2020 г.

Участникът е представил Приложение № 1 - „Предложение за изпълнение на поръчката, включително предварителен план-график за изпълнение на дейностите, предвидени в техническата спецификация“ към техническо си предложение, съдържащо основна информация и описание на предмета на поръчката, цели на поръчката, описание на очакваните резултати. Представено е описание на дейностите, необходими за постигане на набелязаните цели съгласно обхвата на техническата спецификация, а именно: Организиране и провеждане на информационна кампания относно провеждане на процедурата за присъждане на Европейски етикет за иновации и добро управление сред всички общини в Република България; Оказване на техническа помощ на общините за подготовка на техните кандидатури и извършване на самооценка за прилагането на 12-те принципа за добро демократично управление на местно ниво; Изготвяне на отчетен доклад относно провеждането на

информационната кампания и предоставената техническа подкрепа за общините кандидати; Организиране и провеждане на анкетни проучвания за прилагането на 12-те принципа за добро демократично управление сред гражданите и общинските съветници в общините, подали заявление за участие в процедурата за присъждане на Европейски етикет; Изготвяне на заключителен доклад относно резултатите от анкетните проучвания. Към предложението за изпълнение на поръчката са включени следните приложения: Еталон (бенчмарк) за Европейски етикет за иновации и добро управление; Въпросник за граждани, съставен съобразно 12-те принципа за добро демократично управление; Въпросник за общински съветници, съставен съобразно 12-те принципа за добро демократично управление.

В съответствие с изискванията на техническа спецификация участникът е представил в техническото си предложение описание на организацията и метода на изпълнение на обществената поръчка. За изпълнение на дейностите е описана организацията на работа, конкретни цели и задачи, които ще бъдат изпълнени, както и отговорностите на екипа.

За реализиране на *Дейност 1 - Организиране и провеждане на информационна кампания относно провеждане на процедурата за присъждане на Европейски етикет за иновации и добро управление сред всички общини в Република България* участникът предлага да изпълни две задачи: Задача 1.1. Разработване на програма за провеждане на информационна кампания, чиято задача е да информира всички общини на Р България за провеждане на процедурата за присъждане на Европейски етикет за иновации и добро управление като програмата ще включва следните елементи: Информационни цели; Целеви групи; Характеристика на информационните продукти; Методи и комуникационни канали за информиране на целевите групи; Мобилизиране на експертите на участника, технически и финансови ресурси; Индикатори за очакваните резултати от информационната кампания; План-график за предвидените дейности; Задача 1.2. Информационни продукти и организиране на информационна кампания, включваща свързаните с тях дейности: изготвяне на писмени информационни материали; съобщения и/ или публикации в средствата за масово осведомяване; организиране на информационни дни за представители на общините и други заинтересовани страни. В изпълнение на Задача 1.2. участникът ще организира и проведе информационни дни за представители на общините и на други заинтересовани страни, като ще бъдат определени необходимите експертни екипи, които изготвят предварителен дневен ред, подготвят необходимите материали за участниците, осигуряват логистично информационните дни. Логистичното обезпечаване ще се осигури минимум чрез следните стъпки: осигуряване на място за провеждане на събитието и администриране на събитията (преди започването им експертите ще направят оглед на залата, член на екипа ще регистрира участниците по предварително подготвен списък, ще раздаде

подготвените материали, ще заснеме събитията). Информационната кампания ще бъде организирана и проведена в рамките на срока за кандидатстване на общината и ще бъде с продължителност от 80 дни, считано от датата на обявяване началото на процедурата за присъждане на Етикет за иновации и добро управление на местно ниво.

За реализиране на *Дейност 2 - Оказване на техническа помощ на общините за подготовка на техните кандидатури и извършване на самооценка за прилагането на 12-те принципа за добро демократично управление на местно ниво* участникът е посочил, че има за цел да окаже експертно необходимата техническа помощ на общините в някои от следните области: изграждане на ad hoc институционален и административен капацитет за подготовка на кандидатурата на съответната община; извършване на самооценка на общината за прилагането на 12-те принципа за добро демократично управление съгласно утвърдения Еталон (бенчмарк); разработване на контролен списък, удостоверяващ пълнотата и коректността на пакета от документи за кандидатстване на общината в процедурата за присъждане на Европейския етикет. За целта участникът ще изготви в зависимост от нуждите и по своя преценка писмени насоки, методически указания, инструкции, списък с често задавани въпроси и отговори, демонстрационни материали и др.

За реализиране на *Дейност 3 - Изготвяне на отчетен доклад относно провеждането на информационната кампания и предоставената техническа подкрепа за общините кандидати*, участникът ще изготви общ отчетен доклад, който ще съдържа информация, свързана с изпълнението на разработената програма за провеждане на информационните дни и оказаната експертна техническа помощ на общините, както и изводи и предложения за ефективно провеждане на следващи информационни кампании и за предоставяне на техническа подкрепа за общините по процедурата за присъждане на Европейски етикет.

За изпълнение на *Дейност 4 - Организиране и провеждане на анкетни проучвания за прилагането на 12-те принципа за добро демократично управление сред гражданите и общинските съветници в общините*, подали заявление за участие в процедурата за присъждане на Европейски етикет участникът е посочил, че ще изпълни две задачи: провеждане на анкетно проучване сред гражданите се извършва с цел оценка на гражданското мнение относно прилагането на 12-те принципа за добро демократично управление в общините кандидати, както и провеждане на анкетно проучване сред общинските съветници в общините кандидати. Участникът ще използва утвърдени социологически и статистически методи, гарантиращи достатъчна надеждност на информацията и достоверност на резултатите от проучванията. Подходът при провеждане на проучванията включва използване на метода на прякото стандартизирано интервю, който според участникът напълно покрива изискванията

за представителност на набраните данни и са описани основните стъпки за провеждане на проучванията.

За изпълнение на *Дейност 5 - Изготвяне на заключителен доклад относно резултатите от анкетните проучвания* участникът е описал постигането на две основни цели, а именно синтезиране и представяне на резултатите от извършените две анкетни проучвания сред гражданите и общинските съветници на общините кандидати по процедурата и осигуряване на информация и публичност за резултатите от провеждането на процедурата за присъждане на Европейски етикет и представяне на резултатите от проведените проучвания. За постигане на набелязаните цели са предвидени две основни задачи, а именно: изготвяне на заключителен доклад с резултатите от проведените проучвания, който ще бъде структуриран в две основни части, всяка съдържаща следните основни компоненти: организация и метод на проучването; анализ на резултатите по общини кандидати; заключения; представяне на резултатите от анкетните проучвания на заседание на Националната платформа на партньорите за добро демократично управление на местно ниво.

Участникът е разгледал и изискванията към продуктите и процедурата за тяхното приемане, като е посочил формат за предоставяне на резултатите, техническите изисквания към продуктите, съгласувателната процедура за приемане на крайните продукти и взаимодействието му с Възложителя, в съответствие с изискванията на техническата спецификация. Представеният индикативен план-график е съобразен с подхода и методологията на изпълнение на участника и отчита сроковете, поставени от Възложителя; логическата и хронологична връзка между дейностите и задачите и времето за съгласуване и коментар от страна на Възложителя и ответна реакция от страна на Изпълнителя.

Видно от изложеното, техническото предложение на участника съдържа всички изискуеми реквизити и отговаря на предварително обявените условия и изисквания за изпълнение на поръчката, с оглед на което комисията допуска участника Обединение „Иновации“ до етап отваряне на плика с ценовото предложение.

2. За участника ДЗЗД „Добро управление“

Участникът е представил техническо предложение по образец № 2, включващо предложение за изпълнение предмета на поръчката, представил е предварителен план-график за изпълнение на дейностите, предвидени в техническата спецификация.

Участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условия на труд.

Участникът е посочил срок за цялостно изпълнение на поръчката не по-късно от 30.10.2020 г.

Участникът е представил „Предложение за изпълнение на поръчката, включително предварителен план-график за изпълнение на дейностите, предвидени в техническата спецификация“ към техническо си предложение, съдържащо описание и цели на предмета на обществената поръчка. Посочени са и основните дейности по изпълнение на поръчката.

В изпълнение на *дейност 1 - Организиране и провеждане на информационна кампания относно провеждане на процедурата за присъждане на Европейски етикет за иновации и добро управление сред всички общини в Република България* – програмата на информационната кампания ще обхваща минимума необходими елементи и изготвяне на информационни продукти: изготвяне на писмени информационни материали, които могат да бъдат отпечатвани в подходящ тираж и/или ще се разпространяват по електронна поща; съобщения и/или публикации в средства за масово осведомяване, включително електронни медии с национален или регионален обхват; организиране на информационни дни за представители на общините и на други заинтересовани страни в шест района в страната. Периодът, посочен от участника, за провеждане на информационната кампания е в срока за кандидатстване на общините и е с продължителност 80 дни.

За реализиране на *дейност 2 - Оказване на техническа помощ на общините за подготовка на техните кандидатури и извършване на самооценка за прилагането на 12-те принципа за добро демократично управление на местно ниво*, ще се включи изграждане на ad hoc институционален и административен капацитет за подготовка на кандидатурата на съответната община, идентифициране на източници на информация и на добри практики в дейността на общината, събиране и анализ на необходимата информация; извършване на самооценка на общината за прилагането на 12-те принципа за добро демократично управление съгласно утвърдения Еталон (бенчмарк); разработване на контролен списък; инструменти за оказване на техническата помощ.

За изпълнение на *дейност 3 - Изготвяне на отчетен доклад относно провеждането на информационната кампания и предоставената техническа подкрепа за общините кандидати*, който ще съдържа изводи и предложения за ефективно провеждане на следващи информационни кампании и за предоставяне на техническа подкрепа за общините по процедурата за присъждане на Европейски етикет.

По *дейност 4 - Организиране и провеждане на анкетни проучвания за прилагането на 12-те принципа за добро демократично управление сред гражданите и общинските съветници в общините, подали заявление за участие в процедурата за присъждане на Европейски етикет*, проучването ще цели да регистрира гражданското мнение относно прилагането на 12-те принципа за добро

демократично управление в общините-кандидати. Процесът на провеждане на анкетното проучване преминава през следните стъпки: изготвяне на извадки за съответните общини, техническо оформление и печат на въпросници, инструкции и др. материали, обучение на интервюерите, работа на терен, логически оглед, кодиране и въвеждане, статистическа обработка и анализ на резултатите.

В рамките на *дейност 5 - Изготвяне на заключителен доклад относно резултатите от анкетните проучвания*, ще бъде описана цялата методология на проучването и ще бъдат представени всички използвани способи за нейното осъществяване, както и аналитична част, в която участникът ще опише идентифицираните резултати.

Участникът е представил в отделен *„раздел II. Организация и метод на изпълнение“* предложение за постигане на поставените цели и очакваните резултати от обществената поръчка в съответствие с изискванията на техническа спецификация. Екипът на участника ще използва подход, който е основан на принципи, които са част от организационната му култура, изпитани и идентифицирани като основополагащи за ефективното и ефикасно изпълнение на дейностите. В основата на този подход са прецизно планиране на всички етапи и комбинация от различни методи, които да гарантират систематичност, достоверност и актуалност на информацията. Подробно са описани основните елементи на прилагания от участника подход, а именно: комуникация, диалог и партньорство; спазване на изготвения план график; приоритизиране на дейностите; иновативност; времева ефективност/паралелност; точност; контрол на качеството. Така например, за принципа *Комуникация, диалог и партньорство* участникът е посочил, че всички дейности ще бъдат изпълнявани в непрекъснат диалог, комуникация и директна координация както с екипа на Възложителя, така и с институциите, които са отговорни за съхраняване на необходимата за изследванията информация, също така и с експертите, а при стартиране на проекта участникът ще приложи комуникационна стратегия за привличане и ангажиране с дейностите по проекта и въвлечените в него страни.

Участникът е предложил организация и метод на работа за изпълнение на дейностите от обществената поръчка, включващ следните основни етапи: Предварителна подготовка; Въвеждане на мерки за управление и контрол на качеството на изпълнение; Активна комуникация с Възложителя; Изготвяне на времеви график, който ще обхваща всички етапи на изпълнение на програмата на изследването и конкретни срокове и очаквани резултати; Въвеждане на система от мерки за оценка на ефективното и ефикасно изпълнение на дейностите и постигане на очакваните резултати; Използване на количествен метод за изследване /анкетно проучване/ на мнението на гражданите и общинските съветници.

Участникът е разгледал комуникацията и взаимодействието с Възложителя, като е посочил методите, чрез които ще се реализира същата, и комуникационните канали. Декларирано е, че ще се спазват изискванията на техническата спецификация при изготвяне на резултатите от дейностите и представянето им на Възложителя. Представеният индикативен план график е съобразен с подхода и методологията на изпълнение на участника и отчита сроковете, поставени от Възложителя.

Видно от изложеното, техническото предложение на участника съдържа всички изискуеми реквизити и отговаря на предварително обявените условия и изисквания за изпълнение на поръчката, с оглед на което комисията допуска участника ДЗЗД „Добро управление“ до етап отваряне на плика с ценовото предложение.

Въз основа на горното, Комисията

РЕШИ:

1. Да отвори и оповести на 11.10.2019 г. от 11:00 ч. в сградата на МРРБ в гр. София 1202, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19 ценовите параметри на допуснатите участници.

2. На 08.10.2019 г. да бъде публикувано в „Профила на купувача“ на МРРБ съобщение за деня, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения.

Настоящият Протокол № 3 е съставен и подписан от всички членове на комисията на 08.10.2019 г.

Комисия:

Председател:

Заличена информация
съгласно чл.36а, ал.3
от ЗОП

(Мария Григорова)

Членове:

Заличена информация
съгласно чл.36а, ал.3
от ЗОП

(Латинка Ийковска)

Заличена информация
съгласно чл.36а, ал.3
от ЗОП

(Валери Найденов)

Заличена информация
съгласно чл.36а, ал.3
от ЗОП

(Росица Стоянова)

Заличена информация
съгласно чл.36а, ал.3
от ЗОП

(Веселка Петрова)